**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**ПРОКОПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 21 сентября 2022 года № 31

г. Прокопьевск

**Об утверждении Положения о порядке и проведении публичных слушаний в Прокопьевском муниципальном округе**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

 Совет народных депутатов Прокопьевского муниципального округа решил:

1. Утвердить Положение о порядке и проведении публичных слушаний в Прокопьевском муниципальном округе согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа от 26.12.2019 № 12 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в Прокопьевском муниципальном округе»;

- решение Совета народных депутатов Краснобродского городского округа от 24.03.2017 № 18/223 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Краснобродский городской округ»»;

- решение Совета народных депутатов Краснобродского городского округа от 19.06.2018 № 31/402 «О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Краснобродского городского округа от 24.03.2017 № 18/223 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Краснобродский городской округ»»;

- решение Совета народных депутатов Краснобродского городского округа от 20.02.2020 № 52/619 «О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Краснобродского городского округа от 24.03.2017 № 18/223 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Краснобродский городской округ»».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по вопросам местного самоуправления, правоохранительной деятельности и депутатской этики Филипченко К.В.

Председатель Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа И.А. Лошманкина

Приложение к решению

Совета народных депутатов

 Прокопьевского муниципального округа

от 21.09.2022 № 31

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о порядке и проведении публичных слушаний**

## **в Прокопьевском муниципальном округе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

Публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями Прокопьевского муниципального округа (далее - округ) местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования «Прокопьевский муниципальный округ» (далее - Устав), а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (Устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития округа;

4) вопросы о преобразовании округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования округа требуется получение согласия населения округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется настоящим Положением с учетом положений действующего законодательства.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) главы Прокопьевского муниципального округа (далее – глава округа);

2) Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа (далее – Совет округа);

3) населения.

1.4. Для проведения публичных слушаний по инициативе населения формируется инициативная группа граждан. Формирование инициативной группы граждан осуществляется на добровольной основе.

Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний принимается на собрании граждан и оформляется протоколом.

1.5. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи в количестве не менее 5 % от всех жителей округа, обладающих избирательным правом.

Право сбора подписей принадлежит члену инициативной группы граждан.

Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы.

Член инициативной группы, собирающий подписи, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы, должен представить:

- текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, каждая страница которого должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан;

- список членов инициативной группы граждан, каждая страница которого должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан.

Житель, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документ, а также дату внесения подписи.

Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

Расходы, связанные со сбором подписей, несут члены инициативной группы.

После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Совет округа предложение о проведении публичных слушаний.

1.6. Назначение публичных слушаний.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются Советом округа, а по инициативе Главы - Главой округа.

Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа направляет на имя председателя Совета округа обращение, которое должно включать в себя:

- ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием вопроса и обоснованием его общественной значимости;

- подписной лист инициативной группы;

- протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

- протокол с проектом правового акта или формулировкой вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания.

Ходатайство о назначении публичных слушаний подписывается председателем и секретарем инициативной группы.

Ходатайство с приложенными документами рассматриваются Советом округа в течение 30 дней со дня их поступления.

По результатам рассмотрения ходатайства инициативной группы Совет округа принимает решение о назначении публичных слушаний либо отказывает в их назначении.

Совет округа отказывает в назначении публичных слушаний в случае:

- проект правового акта (сформулированный вопрос), выносимый на публичные слушания, регулирует общественные отношения, не относящиеся к вопросам местного значения;

- проект не соответствует Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам;

- не соблюден порядок выдвижения инициативы.

Представители инициативной группы вправе обжаловать решение Совета округа об отказе в назначении публичных слушаний, в установленном законом порядке.

1.7. В целях организации проведения публичных слушаний администрация округа вправе создавать комиссии, временные рабочие группы по проведению публичных слушаний, в состав которых должны включаться представители инициаторов их проведения.

Решение о назначении публичных слушаний, одновременно с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Факт обнародования подтверждается актом об обнародовании.

В решении о назначении публичных слушаний устанавливаются:

1) место, дата и время проведения публичных слушаний;

2) тема публичных слушаний: вопросы, наименование проекта правового акта, выносимых на публичные слушания;

3) порядок и способ ознакомления с проектом, порядок предложений и замечаний по проекту, выносимому на публичные слушания, а в случаях, предусмотренных законом, порядок участия граждан в обсуждении проектов, вопросов, вынесенных на публичные слушания;

4)ответственные за подготовку и проведение публичных слушаний.

Ответственные за подготовку и проведение публичных слушаний:

- осуществляют заблаговременное оповещение жителей о времени и месте проведения публичных слушаний посредством СМИ, информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами;

- заблаговременно знакомят с проектом муниципального правового акта;

- принимают замечания и предложения по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

- регистрируют участников публичных слушаний;

- приглашают на публичные слушания должностных лиц органов местного самоуправления, специалистов и экспертов с учетом поступивших предложений, представителей общественности и иных лиц;

- принимают заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- обеспечивают регистрацию участников слушаний;

- ведут протокол, организуют проведение голосования участников публичных слушаний и оформление итоговых документов;

- осуществляют иные мероприятия в рамках проведения публичных слушаний, предусмотренные действующим законодательством.

1.8. Председательствующим на публичных слушаниях является руководитель органа местного самоуправления, принявшего решение о назначении публичных слушаний.

Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

Регистрация  участников осуществляется ответственными за подготовку и проведение публичных слушаний в журнале регистрации, который является неотъемлемой  частью протокола публичных слушаний. Регистрация  участников  осуществляется как до начала собрания по обсуждению предмета публичных слушаний,  так и  в ходе его проведения, до объявления председательствующим окончания собрания.

Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу. По окончании выступления, участниками слушаний задаются вопросы по обсуждаемой теме. Докладчик отвечает на вопросы участников публичных слушаний.

После завершения  ответов на вопросы председательствующий объявляет о переходе к выступлениям  по обсуждению предмета публичных слушаний. Слово для выступления предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок.

По окончании времени, отведенного   для выступления  участников  публичных  слушаний, председательствующий объявляет о поступивших  предложениях и замечаниях, для включения в протокол публичных  слушаний, оглашает проект рекомендаций публичных слушаний.

На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения всех участников, высказанные ими в ходе слушаний.

Протокол публичных слушаний оформляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения слушаний и подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

1.9. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется на основании протокола публичных слушаний не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания, которое носит рекомендательный характер.

В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население Прокопьевского муниципального округа, указываются также: количество членов инициативной группы);

3) дата, номер и наименование постановления о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования постановления о назначении публичных слушаний;

5) дата, время и место проведения открытого заседания, количество и состав лиц, принявших участие в открытом заседании;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;

7) решения (рекомендации), принятые по итогам открытого заседания;

 8) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;

 9) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений подлежат опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

 Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие муниципального правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает заключение о результатах публичных слушаний при принятии соответствующего муниципального правового акта.

**2. Особенности подготовки и проведения публичных слушаний по**

**проекту Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, проекту бюджета и отчета об исполнении бюджета**

2.1. При назначении и проведении публичных слушаний по проекту Устава округа, проекту решения Совета округа о внесении изменений и дополнений в Устав, необходимо учитывать, что указанные проекты нормативных правовых актов не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса об их принятии подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным обнародованием порядка учета предложений по данным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Публичные слушания проводятся не ранее чем через 7 дней с момента официального обнародования проекта Устава, проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

Не требуется проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (Устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2.2. Публичные слушания по проекту бюджета и отчета об исполнении бюджета округа за предыдущий финансовый год проводятся не позднее 30 дней после получения результатов проверки указанного отчета, проведенной Контрольно-счетным органом.

Нормативный правовой акт о назначении публичных слушаний по проекту бюджета и отчета об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию не менее чем за 7 дней до проведения публичных слушаний.

**3. Ответственность должностных лиц**

**за нарушение процедуры организации и проведения**

**публичных слушаний**

3.1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Публичные слушания, организованные с нарушением действующего законодательства, в том числе настоящего Положения, если указанное повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

Председатель Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа И.А. Лошманкина